

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ IBĂNEȘTI**  
 Loc.Ibănești, str.Principală nr.80  
 Tel:0265538150 / 0755144713  
 Fax:0265538150  
 scoala\_ibanesti@yahoo.com  
 Cod fiscal 29035422  
 http://scoalaibanestims.info/



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu

Nr. 335 din 25.02.2019



Aprob. publicarea pe site-ul  
 IȘJ Mureș  
 Inspector școlar general,

*Mollo*

### ANUNȚ ȘCOALA GIMNAZIALĂ IBĂNEȘTI

#### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU, 0,5 NORMĂ PENTRU PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

##### Având în vedere:

- ❖ Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 1027/2014 pentru aprobarea privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, pentru a ocupa un post vacant sau temporar candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 3, al Regulamentului cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Art. 91 din Legea Educației naționale nr. 1/2011;

##### Condiții necesare pentru participarea la concurs:

##### Condițiile generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de inginer/subinginer, economist ;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică), utilizare la nivel avansat programele Word, Excel, accesare platformă SICAP, cunoașterea programelor SIIR, SEAP constituie un avantaj
- Abilități de comunicare.

- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Capacitatea de a lua decizii;
- Spirit organizatoric

## **I. Documente necesare pentru înscriere:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii;
2. Copie act identitate;
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, licență, atestate);
4. Copie certificat de naștere;
5. Copie certificat de căsătorie ( dacă este cazul);
6. Copia carnetului de muncă/ Raport salariat REVISAL;
7. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
8. Adeverință de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate;
9. Recomandarea de la ultimul loc de muncă care va cuprinde:
  - Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-și asuma responsabilități și de a lua decizii;
  - Aprecieri privind aptitudinile și competențe organizatorice;
  - Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați;
  - Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit;
  - Calificativul obținut în ultimii 3 ani.
10. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative.

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.**

## **II. TEMATICA DE CONCURS:**

- Atribuțiile principale ale gestionarului
- Condiții privind angajarea gestionarului
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă)
- Contravenții și infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă, conform Codului Muncii
- Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii
- Jurisdicția muncii conform Codului Muncii
- Răspunderea civilă și penală a gestionarului, cazuri și măsuri
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale
- Predarea – primirea gestiunii de bunuri materiale
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementări legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (Word, Excel).



### III. PROCEDURA DE SELECȚIE

#### III.1. Probe de concurs:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Probă scrisă și probă practică;
- c) Interviu.

#### III.2. Conținutul și evaluarea probelor:

Nr. Crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	<b>Selecție dosare</b>	Dosare complete	<b>Admis/Respins</b>
2.	<b>Probă scrisă</b> 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultări și interpretarea documentelor cu caracter juridic și administrativ</li></ul>	
		<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>
3.	<b>Probă practică</b> 1 h	Sarcină de lucru în WORD Sarcină de lucru în EXCEL Sarcină de lucru INTERNET	
		<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>
4.	<b>Interviul</b> 30 minute	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Abilități și cunoștințe impuse de funcție;</li><li>➤ Capacitatea de analiză și sinteză;</li><li>➤ Motivația candidatului;</li><li>➤ Comportamentul în situații de criză;</li><li>➤ Lucrul în echipă;</li><li>➤ Disponibilitatea la timp de lucru prelungit.</li></ul>	20p  20p 20p 10p  15p 15p
		<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte pentru fiecare probă.

#### GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI :

Nr. Crt.	Etapa de concurs	Data/ perioada	Observații
1.	Publicarea anunțului	27.02.2019	Site ISJ, sediu și unitate
2.	<b>Depunerea dosarelor de înscriere</b>	28.02. – 14.03.2019	Secretariat unitate
3.	Evaluarea dosarelor	05.03.2019	
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05,03.2019, ora 12,00	Sediu unitate
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.03.2019, între orele 8,00 – 10,00	Secretariat unitate
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	18.03.2019, între orele 12,00 -14,00	Sediu unitate
7.	<b>Probă scrisă, ,</b>	19.03.2019, orele 9,00 - 11,00;	Sediu unitate
8.	Afișarea rezultatelor	19.03.2019, ora 14,00	Sediu unitate
9.	Depunerea contestațiilor	20.03.2019 între orele 8,00 – 10,00	Secretariat unitate

10.	Afișarea rezultatelor după contestații	20.03.2019 între orele 12,00 –14,00	Sediu unitate
11.	<b>Probă practică</b>	21.03.2019, orele 9 - 10	Sediu unitate
12.	Afișarea rezultatelor	21.03.2019, orele 11 - 12	Sediu unitate
13.	Depunerea contestațiilor	21.03.2019, orele 12 - 14	Secretariat unitate
14.	Afișarea rezultatelor după contestații	22.03.2019 ora 10	Sediu unitate
15.	<b>Interviul</b>	22.03.2019, ora 11	Sediu unitate
16.	Afișarea rezultatelor	22.03.2019 ora 13	Sediu unitate
17.	Depunerea contestațiilor	22.03.2019 orele 13 - 14	Secretariat unitate
18.	Afișarea rezultatelor după contestații	25.03.2019 ora 10	Sediu unitate

- ✚ Candidații pot contesta numai propriile lucrări.
- ✚ Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată începând cu 01 aprilie 2019.

#### IV. BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Art: 7, 9 alin.(5), (6) și (7), 10,88, 91,92, 108, 112, 113
- 2) HG 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cap. I și II
- 3) Ordinul 3512/2008 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare, Grupa a II a – mijloace fixe
- 4) Legea 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- 5) Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activeor, datoriilor și capitalurilor proprii, Anexa 1
- 6) Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare Secțiunea III art. 10 și 11
- 7) Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare: art. 21
- 8) Legea 98/2016 privind achizițiile publice: Art. 6, 7, 34, 35, 60, 61, 68 și 113
- 9) HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 art. 3, art. 11 alin (2) și (3), art. 43.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Școlii Gimnaziale Ibănești, tel. 0265538150/0755144713 și la tel. 0755144711

Director,

Dan Ingrid Mercedes

